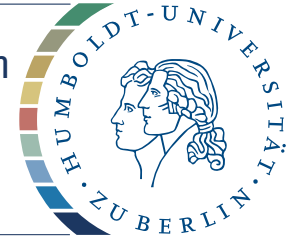


beruflich
weiter
bilden



DV JAHRESGESPRÄCHE

KURZÜBERBLICK

Terminvereinbarung

- Einmal im Jahr für ca. 1 Stunde
- Während der Dienstzeit
- konkrete Gesprächsthemen zeitgleich mit dem Termin klären

Vorbereitung

- 2 Wochen Vorbereitungszeit des Gesprächs für Mitarbeiter:in und Führungskraft

Durchführung

- Bearbeitung der Themenbereiche:
 1. Arbeitsaufgaben und Organisation
 2. Führung und Zusammenarbeit
 3. Personalentwicklung

Ergebnisse

- Verbindliche Vereinbarungen für das nächste Jahr
- Klar und positiv formuliert
- Zeitlich, finanziell und organisatorisch realistisch
- Terminiert
- Protokoll zur Dokumentation der Vereinbarung

Das Jahresgespräch: Mitarbeiter:in und Führungskraft ziehen gemeinsam Bilanz.

Rahmenbedingungen

- Freiwillig
- Unterbrechungsfrei
- Gespräch kann durch beide Seiten unterbrochen oder beendet werden
- Gespräche sind vertraulich

Gesprächs- atmosphäre

- Positive Einstellung
- Sachlich in Inhalt und Ton
- Dialog statt Monolog
- Bei Unklarheiten direkt nachfragen
- Geduldig
- Emotionen dürfen angesprochen werden

AUSFÜHRLICHE INFORMATIONEN

[DV-Jahresgespräche](#)

[Anlage 1 - Leitfaden](#)

[Anlage 2 - Fragenkatalog](#)

[Anlage 3 - Protokoll](#)

KURSE ZU IHRER UNTERSTÜTZUNG

Hier geht es zu den aktuellen Schulungsangeboten:

[Alle Angebote im Überblick](#)